

O acervo da Biblioteca FPS é composto de livros, periódicos (revistas, jornais), obras de referência (enciclopédias, dicionários), fitas de vídeo, CD's, DVD's, trabalhos monográficos, teses e normas da ABNT.

OBJETIVOS DA BIBLIOTECA

- Contribuir, junto aos cursos, com a formação técnico-científica dos alunos;
- Disponibilizar, para o professor, aluno e funcionário da Instituição, o acervo bibliográfico;
- Subsidiar projetos de pesquisa e extensão da comunidade acadêmica.

HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO

De Segunda a sexta-feira: 7h30 às 21h30h; Aos sábados: 8h às 11h45

SERVIÇOS OFERECIDOS

A biblioteca é de uso exclusivo da comunidade acadêmica.

CONSULTA - Professores, alunos e funcionários da Instituição FPS podem utilizar os serviços de consulta, pesquisa e empréstimo do acervo.

EMPRÉSTIMO - Será permitido o empréstimo de, no máximo, 2 (dois) livros didáticos de títulos diferentes e 1 (um) paradidático, por aluno, mediante apresentação do comprovante de vínculo com foto e crachá ou documento de identidade com foto (RG, Carteira de Motorista, etc). O prazo para devolução do material emprestado será de 5 (cinco) dias úteis. Passado esse prazo o usuário pagará multa.

RENOVAÇÃO - Será permitida (1) uma renovação com prazo para devolução de 5 (cinco) dias úteis, com a apresentação do material no balcão de empréstimo, caso a obra não esteja reservada e o aluno não esteja em débito com a biblioteca.

RESERVA - Livros em reserva ficarão à disposição do usuário pelo período de 24 (vinte e quatro) horas. Após esse prazo, ele passará, automaticamente, para o próximo nome da lista. Livros em reserva não poderão ser renovados.

SALAS DE ESTUDO COLETIVO - O usuário dispõe das salas de estudo em grupo devendo preencher formulário de reserva antecipadamente, para no mínimo 3 (três) pessoas, com tempo previsto de permanência de 1 (uma) hora.

PENALIDADES

1. O usuário que não devolver o(s) livro(s) na data estabelecida, pagará multa de R\$5,00 (cinco reais) por dia/livro.
2. O usuário com débito de qualquer natureza, com a Biblioteca não poderá realizar empréstimo, renovação ou reserva de livros; solicitar transferência para outra Instituição, trancamento e, ou renovação de matrícula.
3. Em caso de extravio ou danos ao livro, o usuário deve repor a perda com o mesmo título. Se for obra esgotada, a reposição será feita conforme indicação dos funcionários da Biblioteca.

NORMAS GERAIS

- 1.** Publicações periódicas (revistas, jornais, boletins, informativos) e obras de referência (dicionários, enciclopédia e monografias) não podem ser emprestadas, apenas é permitido a consulta no recinto da Biblioteca.
- 2.** Não será permitido ao usuário: fumar, lanchar, portar aparelho sonoro e telefone celular ligados no recinto da Biblioteca, apoiar os pés nas cadeiras, como também entrar com bolsas, pastas ou mochilas, nem em trajas de banho e sem camisa.
- 3.** O exemplar número 01 de cada título, é de consulta e não poderá ser emprestado.
- 4.** O usuário que provocar tumulto ou perturbar a ordem do recinto da Biblioteca será advertido verbalmente. Em caso de reincidência, poderá ser suspenso do direito de efetuar empréstimo pelo período de 1(um) mês. Persistindo o usuário a causar problemas, o seu acesso às dependências da Biblioteca ficará proibido por tempo maior a ser especificado, bem como ter o caso encaminhado à Coordenação e ser advertido sob pena dos artigos previstos no Regimento Interno da Instituição. Por ser um ambiente de estudo e pesquisa, o silêncio é fundamental.
- 5.** No caso de trancamento de matrícula, conclusão ou desistência do curso, o aluno ficará impossibilitado de realizar empréstimo de materiais na Biblioteca da Faculdade, sendo solicitada a imediata devolução das obras tomadas por empréstimo. Em caso do não atendimento dessa solicitação, a instituição tomará as medidas legais cabíveis.



**Faculdade
Pernambucana
de Saúde**

BIBLIOTECA CAMPUS FPS

e-mail: biblioteca@fps.edu.br

Fone: 081 3081 4418