

**FACULDADE PERNAMBUCANA DE SAÚDE – FPS**  
**ERRATA Nº 02 DO EDITAL Nº 068/2021 DE MONITORIA PARA O CURSO**  
**DE FISIOTERAPIA, NUTRIÇÃO E PSICOLOGIA**

Onde se Lê:

APÊNDICE I

INFORMAÇÕES AOS APROVADOS NA MONITORIA 2022.1

**1º PASSO (BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS)**

Os estudantes aprovados como bolsistas ou voluntários deverão entrar em contato com o **FPS** e apresentar as documentações necessárias para emissão do **Termo de Compromisso da Monitoria**. Todos os documentos listados abaixo devem ser enviados separadamente em formato de arquivo **PDF**, para o endereço de **e-mail** da Secretaria ([secretariaacademica@fps.edu.br](mailto:secretariaacademica@fps.edu.br)) entre **13/12** e **17/12/2021**. O candidato bolsista ou voluntário, após envio de toda documentação exigida, receberá por e-mail o link para assinatura digital do seu **Termo de Compromisso da Monitoria** através da plataforma Contraktor entre os dias 22/12/2021 à 10/01/2022.

**Documentos para a SECRETARIA:**

- ✓ RG
- ✓ CPF
- ✓ CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (atualizado nos últimos 03 meses)

ORIENTAÇÕES
Obs.: 1. O comprovante deverá estar no nome do estudante ou dos pais, para os casos de estudantes que não possuam o comprovante nestas condições, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP – Departamento Pessoal (contato apenas via e-mail: <a href="mailto:dp@fps.edu.br">dp@fps.edu.br</a> ), assinada e reconhecida firma em cartório. Caso o comprovante de residência esteja no nome de seus avós, o mesmo deverá enviar a certidão de nascimento (original).
Obs.: 2. Caso o estudante resida em imóvel alugado, o mesmo deverá enviar o contrato de locação do imóvel (original). Se o contrato não estiver em nome do estudante, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP (contato apenas via e-mail: <a href="mailto:dp@fps.edu.br">dp@fps.edu.br</a> ), assinada e reconhecida firma em cartório.
Obs.: 3. Caso o comprovante de residência esteja no nome do(a) cônjuge, o mesmo deverá enviar a certidão de casamento (original).

**Leia-se:**

## APÊNDICE I

### INFORMAÇÕES AOS APROVADOS NA MONITORIA 2022.1

#### 1º PASSO (BOLSISTAS E VOLUNTÁRIOS)

Os estudantes aprovados como bolsistas ou voluntários deverão entrar em contato com o **FPS** e apresentar as documentações necessárias para emissão do **Termo de Compromisso da Monitoria**. Todos os documentos listados abaixo devem ser enviados separadamente em formato de arquivo **PDF**, para o endereço de **e-mail** da Secretaria ([secretariaacademica@fps.edu.br](mailto:secretariaacademica@fps.edu.br)) entre **13/12** e **17/12/2021**. O candidato bolsista ou voluntário, após envio de toda documentação exigida, receberá por e-mail o link para assinatura digital do seu **Termo de Compromisso da Monitoria** através da plataforma Contraktor entre os dias 22/12/2021 à 10/01/2022.

#### Documentos para a SECRETARIA:

- ✓ RG
- ✓ CPF
- ✓ CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA (atualizado nos últimos 03 meses)
- ✓ TÍTULO DE ELEITOR E QUITAÇÃO ELEITORAL

ORIENTAÇÕES
Obs.: 1. O comprovante deverá estar no nome do estudante ou dos pais, para os casos de estudantes que não possuam o comprovante nestas condições, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP – Departamento Pessoal (contato apenas via e-mail: <a href="mailto:dp@fps.edu.br">dp@fps.edu.br</a> ), assinada e reconhecida firma em cartório. Caso o comprovante de residência esteja no nome de seus avós, o mesmo deverá enviar a certidão de nascimento (original).
Obs.: 2. Caso o estudante resida em imóvel alugado, o mesmo deverá enviar o contrato de locação do imóvel (original). Se o contrato não estiver em nome do estudante, deverá ser enviada a Declaração de Domicílio, disponível no DP (contato apenas via e-mail: <a href="mailto:dp@fps.edu.br">dp@fps.edu.br</a> ), assinada e reconhecida firma em cartório.
Obs.: 3. Caso o comprovante de residência esteja no nome do(a) cônjuge, o mesmo deverá enviar a certidão de casamento (original).

Recife, 14 de dezembro de 2021.